

СОГЛАСОВАНО:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА – НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
Т. П. ОВСЮКОВА
«26» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
МДОАУ
Т.С. Савченко
«26» декабря 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 4 «Ладушки»

Виды деятельности муниципального учреждения

Образование и наука

Вид муниципального учреждения

Детский сад

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

по сводному
реестру

11

по ОКВЭД

85.11.

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ ⁱ

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

11001000100100001002101

2. Категория потребителей муниципальной услуги
физические лица от 3 до 7 лет, в том числе с
ограниченными возможностями здоровья

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: ⁱⁱ

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
0000000000 1030061311 0010001001 0000100211	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	очная	доля родителей (законных представителей) удовлетворённых	%		95	95	95

01102			условиями и качеством предоставляемой услуги					
			Увеличение числа посещаемости воспитанниками учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования	%		80	80	85

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов

5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Ед. изм. по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
0000000 0001030 061311 0010001	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	очная	число воспитанников	человек		93	93	93	0	0	0

0010000 100211 01102											
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов

3 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1. Плата за реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования не взимается				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 05.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав МДОАУ;
- Постановление главы района от 10.08.2015 г. № 680 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, Порядков предоставления из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
Размещение информации на сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»	Официальные и иные документы о деятельности учреждения.	1 раз в 10 дней

Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	в соответствии с годовым планом работы
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости

Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ ¹

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- изменения требований к категориям физических лиц, являющихся потребителям услуг, к показателям, характеризующим состав, качество и (или) объём (содержание) услуг, к порядку или результатам оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;
- нарушение условий выполнения муниципального задания;
- изменение спроса на услугу;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в нормативные правовые акты РФ, областные нормативные правовые акты, повлёкшие изменения муниципального задания;
- другие основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с графиком, планом	Отдел образования администрации Архаринского района

¹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, на основании поступивших обращений на качество муниципальной услуги	Отдел образования администрации Архаринского района
--	---	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Постановление главы района от 10.08.2015 г. № 680 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, Порядков предоставления из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год предоставлять не позднее 10 декабря.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью образовательного учреждения.

ⁱ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела .

ⁱⁱ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.