

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад №4 «Ладушки»

Принято:  
на Педагогическом совете  
МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»  
Протокол № 2 от 08.12.2016

Утверждаю:  
Заведующий МДОАУ  
«Детский сад №4 «Ладушки»  
Т.С. Савченко  
Приказ № 94 от 08.12.2016



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №4 «Ладушки» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки», п.г.т. Архара, Амурской области, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения эффективного договора (контракта) и до прекращения его действия является членом педагогического совета

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.5. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом, и принимаются на его заседании.

1.8. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета.**

2.1. задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация государственной, политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- Разработка локальных актов ДОУ. Регламентирующих образовательную деятельность;
- Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## **Компетенции Педагогического совета.**

1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации.
2. Анализ результатов работы и определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения.
3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.
4. Рассмотрение и утверждение методических тем по самообразованию педагогов.
5. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта.
6. Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
7. Заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
8. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования.
9. Определение форм и сроков внутреннего мониторинга качества образования;
10. Принятие решения о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и званий.
11. Обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения, образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения, рабочих программ педагогов.
12. Рассматривает и принимает результаты самообследования
13. Делегирование представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет.
14. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих осуществление воспитательно-образовательного процесса.

15. Принятие решений об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда.

16. Рассмотрение вопросов нарушения родителями (законными представителями) или педагогическими работниками настоящего Устава.

17. Контроль выполнения ранее принятых решений.

#### **4. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДООУ.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

#### **5. Организация работы педагогического совета.**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий ДООУ, старший воспитатель, все педагоги, медицинский работник

5.2. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение и проведение заседания Педагогического Совета
- определяет повестку дня Педагогического Совета
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.6. Заседание Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

5.10. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления.**

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников ДОУ, родительским комитетом ДОУ.

- вносить предложения и дополнения в вопросы. Рассматриваемые на заседаниях общего собрания работников ДОУ.

## **7. Ответственность Педагогического Совета**

7.1. Педагогический Совет несёт ответственность за выполнение, в неполном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

- Педагогический Совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Р.Ф., нормативно правовым актам

## **8. Оформление решений Педагогического Совета.**

8.1. Решения, принятые на Педагогическом Совете оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета

- Ф.И.О., должность приглашённых участников Педагогического Совета

- повестка дня

- ход обсуждения вопросов

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и

приглашённых лиц

- решения Педагогического Совета

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года

8.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего ДОУ печатью организации.

8.6. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в ДОУ в течении 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя или передачи в архив)

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем сроком, что и книга протоколов Педагогического Совета.