

ПРИНЯТО
На Совете
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Ладушки»
Протокол № 1/1
«23» января 2015 г.

СЕРТИФИКАТ
Заведующий
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Ладушки»
Протокол № 1/1
«23» января 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад № 4
«Ладушки» п.г.т. Архара
Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 4 «Ладушки» п.г.т. Архара Амурской области (в дальнейшем – Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОАУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Состав Родительского комитета формируется из 3 родителей, из числа которых избирается Председатель Родительского комитета.

1.4. В состав Родительского комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих МДОАУ

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседание.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- * совместная работа с Учреждением по реализации дошкольного образования;
- * защита прав и интересов детей Учреждения;
- * защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- * рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- * обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- * участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- * обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- * рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детей
- * заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- * участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- * принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- * принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- * требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. Состав Родительского комитета формируется из 3 родителей. В состав Родительского комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих МДОАУ

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.7. Заседание Родительского комитета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, педсоветом :

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, педсовета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и педсовету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педсовета Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- выступления членов Родительского комитета и решения.