

Министерство образования и науки Российской Федерации
Отдел образования администрации Архаринского района
муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 4 «Ладушки»

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	6	28.01.2021 г.

«О назначении ответственных по контролю за организацию питания детей в ДОУ»

В целях усиления контроля организации питания в дошкольном учреждении, во исполнение санитарных правил СП 2.4.3648-20, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Особенности организации питания детей» повышения личной ответственности персонала пищеблока

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать полноценное сбалансированное питание детей, соблюдение расходов в пределах средств, выделенных учреждению на организацию питания.

2. Питание детей в дошкольном учреждении осуществлять по примерному 10-дневному меню, утвержденному заведующим.

Утвердить:

2.1. График закладки продуктов на пищеблоке:

7.00 – мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска;

8.00 – масло, сахар в кашу, сахар в напиток для завтрака;

8.30 – тесто для выпечки

9.00 – 10.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы)

10.45 – 11.15 – масло во 2-блюдо, сахар в 3 блюдо

13.00 – продукты для полдника.

2.2. График выдачи питания в группы:

Завтрак – 8.10 – 8.30

Второй завтрак – 10.00 – 10.20

Обед – 11.30 – 12.30

Полдник – 15.10 – 15.20

3. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру Филимонову Людмилу Евгеньевнуза:

3.1. Составление меню согласно количеству детей на текущие сутки. Производить возврат и добавку продуктов при изменении количества детей свыше 1 или оформлять дополнительное меню-требование на текущий день.

3.2. Представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.3. Контроль закладки продуктов на пищеблоке по утвержденному графику.

3.4. Ведение бракеража готовой продукции согласно 10-дневному меню.

5.6. Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

5.7. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ, экспедитором и отправляется на продуктовую базу.

6. Возложить ответственность за оснащённость пищеблока оборудованием и инвентарём на завхоза Казакову И.Ю.

6.1. Обеспечить правильность последовательности (поточности) технологических процессов, расстановка оборудования в цехах.

6.2. Наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования.

6.3. Оснащенность производственным инвентарем, посудой, условия хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

7. Контроль организации приема пищи возложить на старшего воспитателя Ильину Е.П., старшую медицинскую сестру Филимонову Л.Е.

7.1. Соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи).

7.2. Условия приема пищи, сервировка столов, культура еды, культура поведения за столом в группах, информирование детей о правильной и вкусной пище и т.д.

7.3. Личная гигиена детей, условия для мытья рук.

7.4. Объемы и температура блюд, аппетит у детей, наличие остатков пищи.

7.5. Организация питьевого режима.

7.6. Старшему воспитателю обеспечить медико-педагогический контроль за организацией питания, питьевого режима в группах.

8. Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками детского сада возложить на старшую медицинскую сестру Филимонову Л.Е.

8.1. Наличие личных медицинских книжек у сотрудников, своевременность прохождения ими плановых медицинских осмотров.

8.2. Внешний вид работника, чистота санитарной одежды.

8.3. Самоконтроль каждого работника за состоянием здоровья.

9. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

ио. заведующего МДОАУ:

С приказом ознакомлены:

Кожанова Е.О.
Ильина Е.П.
Казакова И.Ю.
Филимонова Л.Е.
Степанова А.Ю.



Е.П. Ильина