

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»

п.г.т. Архара  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №4 «Ладушки», расположенного по адресу: 676740, Архаринский муниципальный округ Амурской области, п.г.т. Архара, ул. Ленина 77 «А» именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Незнамовой Татьяны Сергеевны, действующего на основании приказа отдела образования администрации Архаринского района от 14.11.2016 г. № 175 «О принятии», лицензии на осуществление образовательной деятельности выданной Министерством образования и науки Амурской области (бессрочная) от 03.02.2017 года № ОД 5561, а также Устава Учреждения утверждённого постановлением исполняющего полномочия главы Архаринского муниципального округа от 17.01.2023 года № 27, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик»,

действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой (далее – ФОП), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки», разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2015г. (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: **полный день - 10.5 часов, с 07.30 мин. До 18.00 ч.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.**

## 2. Взаимодействие Сторон

## **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

1.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной программы), наименование, объём, и форма которых определяются Договором об оказании платных образовательных дополнительных услуг.

1.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы воспитанника;

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации, в течение двух часов в первые пять календарных дней пребывания Воспитанника в группе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения (Совет родителей, родительский комитет группы).

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участи в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребёнка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья \_\_\_\_\_

---

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с Уставом образовательной организации со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ АО «Архаринская районная больница» на основании соглашения о взаимодействии между МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» и ГБУЗ АО «Архаринская районная больница» в целях соблюдения прав Воспитанника на охрану жизни и здоровья.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - 4-х разовым (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), согласно основному десятидневному меню, разработанной для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет).

2.3.12. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года (с 01 сентября).

2.3.12. Уведомить заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **233 (двести тридцать три) рубля** (1 календарный день, (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также, расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа месяца следующего за период оплаты путём безналичного перечисления на лицевой счёт Исполнителя.**

3.5. Родительская плата может производиться из средств материнского капитала.

Для этого необходимо заключить дополнительное соглашение с МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки». Обратиться в территориальный орган Пенсионного Фонда РФ с заявлением о перечислении средств

материнского капитала в счёт оплаты родительской платы. Решение о возможности использования средств материнского капитала для оплаты принимает ПФР. С момента подачи заявления и до поступления средств в счёт оплаты родительской платы может пройти около 2-х месяцев. Оплата осуществляется разовым платежом. Если по каким, то причинам договор об образовании с организацией перестанет действовать, то средства будут возвращены в ПФР.

3.6. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, являющимися Воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

3.7. На основании закона Амурской области от 12.10.2007 N 399-ОЗ "О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования", Постановления Амурской области «О законе Амурской области «О несении изменений в Закон Амурской области «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» от 07.12.2023 года № 30/546 - с семей, члены которых призваны на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, участвующие в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, компенсация родительской платы за присмотр и уход за воспитанником осваивающим образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации составляет 100 (сто) % .

3.8. Льготы по оплате предоставляются по письменному и (или) электронному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов.

3.9. Компенсация родительской платы начисляется и выплачивается одному из родителей (законных представителей), заключивших договор с Учреждением и внесшим родительскую плату за содержание ребёнка.

3.10. Расчёт компенсации производится исходя из установленного законодательством размера компенсации части родительской платы, но, не менее 20% на первого, не менее 50% на второго, не менее 70% на третьего и последующего ребёнка (детей) в семье, посещающего образовательное учреждение.

3.11. Исполнитель в праве изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, на основании распорядительных актов Учредителя.

3.12. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

3.12.1. За период закрытия ДОУ по причине карантина

3.12.2. за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке)

3.12.3. за время нахождения ребёнка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель

3.12.4. за период отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления о непосещении ребёнком ДОУ

3.12.5. за период отсутствия ребёнка по причине болезни родителя (законного представителя), подтверждённого справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справки – вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию)

3.12.6. за период закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения)

3.12.7. В случае не предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Договора, Учреждение на основании табеля посещаемости воспитанниками ДОО издаёт приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребёнок не посещал ДОО без уважительных причин, в полном объёме без учёта стоимости питания, в размере 25% (Постановление Администрации Архаринского района №125 от 10.03.2016 года).

3.13. Непосещение Воспитанником Учреждения по неуважительной причине, сопряжённое с невозможностью его отчисления из Учреждения на основании закона, применяются нормы части 2 ст. 781 ГК РФ (невозможность исполнения, возникшая по вине заказчика) т.е. услуги по присмотру и уходу подлежат оплате в полном объёме, без учёта расходов на питание.

#### **4. Дополнительные условия**

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только лицам, достигнувшим 18-ти летнего возраста (совершеннолетним)

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Родственная связь</b>
1			
2			

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образования Воспитанника

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:** МДОАУ

«Детский сад №4 «Ладушки»

Адрес: 676740, Амурская область,

п.г.т. Архара, ул. Ленина, 77 «А»

телефон: 21-2-12

Банковские реквизиты:

ИНН 2810003557

КПП 041012001

ОКТМО 10605151

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.С. Незнамова

**Заказчик:**

Паспортные данные: серия: \_\_\_\_\_ №

кем выдан:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_

(подпись Заказчика)

**Отметка о получении 2-го экземпляра на руки**

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Подтверждаю ознакомление:** с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка