

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»

_____ п.г.т. Архара

_____ (место заключения договора)
договора)

_____ (дата заключения)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №4 «Ладушки», расположенного по адресу: 676740, Архаринский муниципальный округ Амурской области, п.г.т. Архара, ул. Ленина 77 «А» именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Незнамовой Татьяны Сергеевны, действующего на основании приказа отдела образования администрации Архаринского района от 14.11.2016 г. № 175 «О принятии», лицензии на осуществление образовательной деятельности выданной Министерством образования и науки Амурской области (бессрочная) от 03.02.2017 года № ОД 5561, а также Устава Учреждения утверждённого постановлением исполняющего полномочия главы Архаринского муниципального округа от 17.01.2023 года № 27, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик»,
действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именоваемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой (далее – ФОП), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки», разработанная на основе примерной основной

общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2015г. (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: **полный день - 10.5 часов, с 07.30 мин. До 18.00 ч.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

1.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной программы), наименование, объём, и форма которых определяются Договором об оказании платных образовательных дополнительных услуг.

1.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы воспитанника;

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации, в течение двух часов в первые пять календарных дней пребывания Воспитанника в группе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения (Совет родителей, родительский комитет группы).

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участи в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребёнка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с Уставом образовательной организации со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ АО «Архаринская районная больница» на основании соглашения о взаимодействии между МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» и ГБУЗ АО «Архаринская районная больница» в целях соблюдения прав Воспитанника на охрану жизни и здоровья.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - 4-х разовым (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), согласно основному десятидневному меню, разработанной для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет).

2.3.12. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года (с 01 сентября).

2.3.12. Уведомить заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации

либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **178.00 рублей** (1 календарный день, (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также, расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа месяца следующего за период оплаты путём безналичного перечисления на лицевой счёт Исполнителя.**

3.5. Родительская плата может производиться из средств материнского капитала.

Для этого необходимо заключить дополнительное соглашение с МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки». Обратиться в территориальный орган Пенсионного Фонда РФ с заявлением о перечислении средств материнского капитала в счёт оплаты родительской платы. Решение о возможности использования средств материнского капитала для оплаты принимает ПФР. С момента подачи заявления и до поступления средств в счёт оплаты родительской платы может пройти около 2-х месяцев. Оплата осуществляется разовым платежом. Если по каким, то причинам договор об образовании с организацией перестанет действовать, то средства будут возвращены в ПФР.

3.6. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, являющимися Воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

3.7. На основании закона Амурской области от 12.10.2007 N 399-ОЗ "О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования", Постановления Амурской области «О законе Амурской области «О несении изменений в Закон Амурской области «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования» от 07.12.2023 года № 30/546 - с семей, члены которых призваны на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, участвующие в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, компенсация родительской платы за присмотр и уход за воспитанником осваивающим образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации составляет 100 (сто) % .

3.8. Льготы по оплате предоставляются по письменному и (или) электронному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов.

3.9. Компенсация родительской платы начисляется и выплачивается одному из родителей (законных представителей), заключивших договор с Учреждением и внесшим родительскую плату за содержание ребёнка.

3.10. Расчёт компенсации производится исходя из установленного законодательством размера компенсации части родительской платы, но, не менее 20% на первого, не менее 50% на второго, не менее 70% на третьего и последующего ребёнка (детей) в семье, посещающего образовательное учреждение.

3.11. Исполнитель в праве изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, на основании распорядительных актов Учредителя.

3.12. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

3.12.1. За период закрытия ДООУ по причине карантина

3.12.2. за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке)

3.12.3. за время нахождения ребёнка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель

3.12.4. за период отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления о непосещении ребёнком ДООУ

3.12.5. за период отсутствия ребёнка по причине болезни родителя (законного представителя), подтверждённого справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справки – вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию)

3.12.6. за период закрытия ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения)

3.12.7. В случае не предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Договора, Учреждение на основании табеля посещаемости воспитанниками ДООУ издаёт приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребёнок не посещал ДООУ без уважительных причин, в полном объёме без учёта стоимости питания, в размере 25% (Постановление Администрации Архаринского района №125 от 10.03.2016 года).

3.13. Непосещение Воспитанником Учреждения по неуважительной причине, сопряжённое с невозможностью его отчисления из Учреждения на основании закона, применяются нормы части 2 ст. 781 ГК РФ (невозможность исполнения, возникшая по вине заказчика) т.е. услуги по присмотру и уходу подлежат оплате в полном объёме, без учёта расходов на питание.

4. Дополнительные условия

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только лицам, достигнувшим 18-ти летнего возраста (совершеннолетним))

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Родственная связь |
|--------------|---------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образования Воспитанника

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МДОАУ
«Детский сад №4 «Ладушки»
Адрес: 676740, Амурская область,
п.г.т. Архара, ул. Ленина, 77 «А»
телефон: 21-2-12
Банковские реквизиты:
ИНН 2810003557
КПП 041012001
ОКТМО 10605151

Заведующий _____ Незнамова Т.С.

Заказчик: _____

Паспортные данные: _____ серия _____ № _____

кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес места жительства: _____

Тел: _____

подпись: _____

(подпись Заказчика)

Отметка о получении 2-го экземпляра на руки

Дата _____ Подпись _____

Подтверждаю ознакомление: с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____