


Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад №4 «Ладушки»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОАУ  
Детский сад №4 «Ладушки»  
Т.С. Савченко  
Приказ № 29 от 12 марта 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Принято: на Общем родительском  
собрании  
МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»  
Протокол от 26.02.2018г № 2

Принято: на Общем собрании трудового  
коллектива  
МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»  
Протокол от 28.02.2018г № 2

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад №4 «Ладушки» (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим положением и другими локальными актами учреждения.

2. Положение утверждено с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Протокол от 26.02.2018г №2) и с учётом мнения работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №4 «Ладушки» (Протокол от 28.02.2018г №2)

3. Комиссия создается в соответствии со [статьей 45](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

4. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников учреждения.

5. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, избираются на общем родительском собрании учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании общего родительского собрания учреждения.

6. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании общего собрания трудового коллектива учреждения.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

9. Комиссия избирается сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего учреждения.

10. Учреждение не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

11. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

13. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведения протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а так же за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

14. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

15. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

16. Обращения в Комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, заведующий учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

17. Срок обращения в комиссию 30 календарных дней со дня, когда участник(и) образовательных отношений узнал(и) или должен(ны) был(и) узнать о нарушении своего права (своих прав).

18. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

19. Члены Комиссии и лица участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

21. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

22. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов включённых в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

23. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

24. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

25. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

26. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

27. Член Комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

28. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Копии протокола заседания комиссии в трёхдневный срок со дня заседания направляются заведующему учреждению, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

29. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

30. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.

31. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

32. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует заведующему учреждением указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

34. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

35. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае заведующий учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

36. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

37. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующего учреждения.