

Министерство образования и науки Российской Федерации
МКУ «Управление образования и молодёжной политики» администрации
Архаринского муниципального округа
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 4 «Ладушки»
п.г.т. Архара

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 19 | 09.01.2024 |

ПРИКАЗ

«Об организации питания воспитанников ДОУ»

В соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (СП 3.1/2.4.3598-20), Уставом ДОУ, Положением об организации питания воспитанников, в целях исполнения требований законодательства об образовании, создания безопасных условий для организации питания воспитанников, приказываю:

1. Организовать полноценное сбалансированное питание воспитанников МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» (далее ДОУ) в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 3.1/2.4.3598-20.

2. Ответственность за организацию питания в ДОУ несут работники, занимающие следующие должности: заведующий, повар, кладовщик, воспитатель и младший воспитатель (в рамках полномочий, определяемых должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами детского сада).

3. Утвердить примерное основное (организованное) двухнедельное меню на 2022 - 2023 учебный год

4. Осуществлять в 2023 – 2024 учебном году общественное питание воспитанников посредством реализации примерного основного (организованного) двухнедельного меню на 2023 – 2024 учебный год.

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение примерного основного (организованного) двухнедельного меню на 2023 – 2024 учебный год, утвержденного настоящим приказом, на заведующего детским садом (в период отсутствия заведующего – на исполняющего обязанности заведующего детским садом).

6. Утвердить объемы порций для питания детей (приложение .1). Персональную ответственность за соблюдение утвержденных настоящим приказом объемов порций возложить на поваров и помощников воспитателей (в рамках должностных обязанностей).

7. Утвердить график закладки продуктов в котел на 2023 - 2024 учебный год (приложение 2). Возложить персональную ответственность за соблюдение графика закладки продуктов в котел на 2023 - 2024 учебный год на поваров.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы на 2023 - 2024 учебный год (приложение 3). Возложить персональную ответственность за соблюдение графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы на 2023 - 2024 учебный год на поваров и помощников воспитателей.

9. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии на 2023 - 2024 учебный год:

Незнамова Т.С., заведующий;

Ильина Е.П., старший воспитатель;

Филимонова Л.Е., медицинская сестра ДОУ (по согласованию);

Казакова И.Ю., кладовщик

10. Установить, что подпись в Журнале бракеража готовой продукции ставит член бракеражной комиссии, производивший бракераж готового блюда (не менее трех членов комиссии в каждый прием пищи).

11. Членам бракеражной комиссии в своей работе строго руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, утвержденным приказом ДОУ от 31.08.2021 № 94.

12. Поварам детского сада:

- соблюдать технологию приготовления блюд;
- производить закладку необходимых продуктов строго по утвержденному графику закладки продуктов в котел на 2023 - 2024 учебный год;
- при приготовлении блюд строго соблюдать принцип «щадящего питания» (варка, запекание, припускание, пассирование, тушение), из питания детей исключать жарку блюд и продукты с раздражающими свойствами;
- при кулинарной обработке строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд;
- не допускать предварительного замачивания овощей;
- неукоснительно следовать утвержденному графику выдачи готовых блюд с пищеблока в группы на 2023 - 2024 учебный год;
- не допускать присутствия посторонних лиц на пищеблоке.

13. Подсобному рабочему, помощникам воспитателей мытье посуды и столовых приборов осуществлять с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

14. Кладовщику:

- организовать работу в соответствии с требованиями Инструкции по осуществлению входного контроля поступающих на склад продуктов;
- проводить входной контроль поступающих пищевых продуктов, продовольственного сырья с регистрацией в соответствующем журнале, не допускать к приему в детский сад пищевых продуктов без сопроводительных документов и с истекшим сроком хранения, признаками недоброкачества, порчи;
- осуществлять своевременный заказ продуктов питания в соответствии с разрешенным ассортиментом пищевых продуктов и в рамках заключенных муниципальных контрактов и договоров на поставку продуктов питания;

– для организации питания детей в случаях непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов поставщиком или других чрезвычайных ситуаций, для организации питания после нескольких праздничных дней и других аналогичных случаях, в детском саду иметь и пополнять по мере использования запас не скоропортящихся пищевых продуктов с высокой пищевой ценностью.

15. Заведующему хозяйством:

- содержать все технологическое и холодильное оборудование пищеблока в рабочем состоянии;
- установить строгий контроль за проведением технического обслуживания оборудования пищеблока в соответствии с договором с обслуживающей организацией;
- обеспечить своевременную подачу заявок на приобретение кухонной посуды и инвентаря.

16. Общий контроль за исполнением работниками настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ *Незнамова*



С приказом ознакомлены:

1. *Иванченко О.Н.*
2. *Шильникова З.А.*
3. *Риммонова Л.Е.*
4. *Козаков И.Ю.*
5. *Аномаилов В.В.*
6. *Сергеева Е.В.*
- 7.