

Министерство образования и науки Российской Федерации  
МКУ «Управление образования и молодежной политики» администрации  
Архаринского муниципального округа  
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад № 4 «Ладушки»  
п.г.т. Архара

Номер документа	Дата составления
18	09.01.2025

## ПРИКАЗ

### «Об организации питания воспитанников ДОУ»

В соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (СП 3.1/2.4.3598-20), Уставом ДОУ, Положением об организации питания воспитанников, в целях исполнения требований законодательства об образовании, создания безопасных условий для организации питания воспитанников,

### **приказываю:**

1. Организовать полноценное сбалансированное питание воспитанников МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» (далее ДОУ) в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 3.1/2.4.3598-20.
2. Ответственность за организацию питания в ДОУ несут работники, занимающие следующие должности: заведующий, повар, кладовщик, воспитатель и младший воспитатель (в рамках полномочий, определяемых должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами детского сада).
3. Утвердить примерное основное (организованное) двухнедельное меню на 2025 год
4. Осуществлять общественное питание воспитанников посредством реализации примерного основного (организованного) двухнедельного меню на 2025 год.
5. Возложить персональную ответственность за соблюдение примерного основного (организованного) двухнедельного меню на 2025 год, утвержденного настоящим приказом, на заведующего детским садом (в период отсутствия заведующего – на исполняющего обязанности заведующего детским садом).
6. Утвердить объемы порций для питания детей (приложение 1). Персональную ответственность за соблюдение утвержденных настоящим приказом объемов порций возложить на поваров и помощников воспитателей (в рамках должностных обязанностей).

7. Утвердить график закладки продуктов в котел на 2025 год (приложение 2). Возложить персональную ответственность за соблюдение графика закладки продуктов в котел на поваров.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение 3). Возложить персональную ответственность за соблюдение графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы на поваров и помощников воспитателей.

9. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

Незнамова Т.С., заведующий;

Ильина Е.П., старший воспитатель;

Филимонова Л.Е., медицинская сестра ДООУ (по согласованию);

Казакова И.Ю., кладовщик

10. Установить, что подпись в Журнале бракеража готовой продукции ставит член бракеражной комиссии, производивший бракераж готового блюда (не менее трех членов комиссии в каждый прием пищи).

Членам бракеражной комиссии в своей работе строго руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, утвержденным приказом ДООУ № 49 от 05.04.2024 г.

11. Поварам детского сада:

- соблюдать технологию приготовления блюд;
- производить закладку необходимых продуктов строго по утвержденному графику закладки продуктов в котел;
- при приготовлении блюд строго соблюдать принцип «щадящего питания» (варка, запекание, припускание, пассирование, тушение), из питания детей исключать жарку блюд и продукты с раздражающими свойствами;
- при кулинарной обработке строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд;
- не допускать предварительного замачивания овощей;
- неукоснительно следовать утвержденному графику выдачи готовых блюд с пищеблока в группы;
- не допускать присутствия посторонних лиц на пищеблоке.

12. Подсобному рабочему, помощникам воспитателей мытье посуды и столовых приборов осуществлять с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

13. Подсобному рабочему:

- организовать работу в соответствии с требованиями Инструкции по осуществлению входного контроля поступающих на склад продуктов;
- проводить входной контроль поступающих пищевых продуктов, продовольственного сырья с регистрацией в соответствующем журнале, не допускать к приему в детский сад пищевых продуктов без сопроводительных документов и с истекшим сроком хранения, признаками недоброкачества, порчи;
- осуществлять своевременный заказ продуктов питания в соответствии с разрешенным ассортиментом пищевых продуктов и в рамках заключенных муниципальных контрактов и договоров на поставку продуктов питания;
- для организации питания детей в случаях непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов поставщиком или других чрезвычайных ситуаций, для организации питания после нескольких праздничных дней и других аналогичных случаях, в детском саду иметь и пополнять по мере использования запас не

скоропортящихся пищевых продуктов с высокой пищевой ценностью.

14. Заведующему хозяйством:

- содержать все технологическое и холодильное оборудование пищеблока в рабочем состоянии;
- установить строгий контроль за проведением технического обслуживания оборудования пищеблока в соответствии с договором с обслуживающей организацией;
- обеспечить своевременную подачу заявок на приобретение кухонной посуды и инвентаря.

15. Общий контроль за исполнением работниками настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ Детский сад № 4 «Л.Д.ШКИ» Т.С. Незнамова



С приказом ознакомлены:

- |                    |                        |  |
|--------------------|------------------------|--|
| 1. Казакова И.Ю.   | <i>И.Ю. Казакова</i>   | (заведующий хозяйством, подсобный рабочий) |
| 2. Филимонова Л.Е. | <i>Л.Е. Филимонова</i> | (медицинская сестра)                       |
| 3. Казанцева И.Д.  | <i>И.Д. Казанцева</i>  | (повар)                                    |
| 4. Атаманова В.В.  | <i>В.В. Атаманова</i>  | (повар)                                    |
| 5. Галанцева Н.В.  | <i>Н.В. Галанцева</i>  | (кухонный рабочий)                         |
| 6. Ильина Е.П.     | <i>Е.П. Ильина</i>     | (старший воспитатель)                      |