

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №4 «Ладушки»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»
Протокол №1 от 25.07.2025 г
Представитель  Пулатова О.Т.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад №4 «Ладушки»
Незнамова Т.С./
Приказ № 89 от 25.07.2025 г.



Принято с учётом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 22.07.2025

**Положение
о дополнительных платных образовательных услугах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяет порядок предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 4 «Ладушки» (далее – ДОУ), разработан в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ.

1.3. Положение принимается на неопределённый срок до принятия нового. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Платные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. «Исполнитель» вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ «Заказчика» от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий, уже представляемых ему исполнителем образовательных услуг, предусмотренных муниципальным заданием.

1.8. «Исполнитель» обязан обеспечить «Заказчику» оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условия Договора.

1.9. «Исполнитель» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств «Исполнителя», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актом и доводятся до сведения «Заказчика» и (или) воспитанника.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Предмет деятельности

2.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные услуги.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей) и возможностей ДОУ.

3.2. Приказом руководителя ДОУ:

- назначаются ответственные за организацию дополнительных платных образовательных услуг и определяется круг их обязанностей;

- утверждается перечень дополнительных платных образовательных услуг, график работы специалистов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, расписание оказания услуг, перспективно – тематические планы работы специалистов, сметы доходов и расходов (по платным услугам), в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуги; льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.

Заведующий приказом утверждает программы на каждую дополнительную платную образовательную услугу.

3.3. Оказание дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ осуществляются на основании лицензии на данный вид деятельности.

3.4. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг ДООУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья обучающихся.

3.5. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники ДООУ, так и специалисты из других учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Заведующий ДООУ:

- заключает договоры возмездного оказания услуг со специалистами по оказанию дополнительных платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются, согласно графику, отражающего время и место оказания услуги.

3.8. Отношение между исполнителем и заказчиком регулируются договором, который составляется на основе Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам». Договор заполняется в начале учебного года.

3.9. Договор об оказании дополнительной платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.12. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ДООУ и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ДООУ, ответственных за оказание дополнительных платных

образовательных услуг и о специалистах, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- перечень дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и условия их оплаты.

Данные сведения для удобства потребителей услуг размещены на информационном стенде ДООУ и официальном сайте Учреждения [http:// arh-ladushki.ru](http://arh-ladushki.ru) .

3.13. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем ДООУ должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав ДООУ;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты услуги.

3.14. Оказание дополнительных платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и издания приказа руководителем о приеме лица на обучение, прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.15. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банков.

3.16. Для реализации дополнительных платных образовательных услуг привлекаются квалифицированные специалисты ДООУ. Повышение их квалификации осуществляется через:

- консультации и семинары на базе дошкольных образовательных учреждений;
- выездные консультации и семинары;
- открытые просмотры на базе дошкольных образовательных учреждений;
- курсы повышения квалификации и др.

3.17. Специалисты, оказывающие дополнительные платные образовательные услуги, один раз в квартал проводят показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

4. Определение стоимости дополнительных платных образовательных услуг и порядок распределения доходов, полученных от оказания платных

4.1. Расчёт стоимости услуг оказываемых ДООУ на платной основе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с «Порядком определения платы за оказание платных образовательных услуг», исходя из спроса на образовательную услугу и экономического обоснования, предусматривающего погашение всех расходов ДООУ, связанных с предоставлением данного вида услуг.

4.2. Цены на платные образовательные услуги должны покрывать затраты на их оказание и обеспечить рентабельность ДООУ. Цены устанавливаются на учебный год.

4.3. Для расчёта затрат на оказание данных услуг используется метод прямого счёта.

4.4. Доходы от приносящей доход деятельности являются внебюджетными средствами.

4.5. Формирование доходов и расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения, утверждённым в установленном порядке отделом образования Администрации Архаринского района на очередной финансовый год.

4.6. Распределение доходов от оказания платных образовательных услуг осуществляется в

соответствии со структурой расходов на реализацию и предусматривает восстановление всех затрат, связанных с оказанием услуг.

4.7. Порядок учёта и налогообложения оговариваются в распорядительном акте ДООУ по учётной политике

4.8. Доходы от предоставления платных образовательных услуг и иных платных услуг распределяются по следующим направлениям:

4.8.1. На формирование фонда оплаты труда, выплат по договорам гражданско-правового характера, включая страховые взносы – 50%, из них:

- на оплату труда педагогического персонала, непосредственно занятого в оказании услуги - 35%
- на оплату труда обслуживающего персонала – 15%

4.8.2. На расходы по содержанию имущества, используемого при осуществлении приносящей доход деятельности:

- пополнение материальных запасов;
- иные расходы, не запрещённые законодательством, затраты связанные с деятельностью ДООУ.

4.9. Не использованные ДООУ средства в текущем финансовом году не подлежат изъятию и используются в следующем году. Остаток денежных средств на начало года направляются на возмещение затрат, произведённых в предыдущем году по оказанию платных образовательных услуг и на развитие материально-технической базы ДООУ в соответствии с распорядительным актом заведующего ДООУ по использованию остатка средств на начало текущего финансового года.

5. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании дополнительных платных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию дополнительных платных образовательных услуг и (или) закончить оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать дополнительные платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости дополнительных платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с

нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками дополнительных платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Льготы

6.1. Освобождаются от платы на 50% дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6.2. Освобождаются от платы на 100% за платные услуги дети-инвалиды детства.

6.3. Освобождаются от оплаты на 50 % за платные услуги дети родителей – участников СВО.

6.4. Для предоставления льгот родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- заявление на предоставление льготы (Приложение № 1);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документы об опекунов;
- справку об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);
- справку об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

7. Заключительные положения

7.1. МКУ «Управление образования и молодёжной политики» администрации Архаринского муниципального округа осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

7.2. ДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям).

Руководителю МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»
(наименование образовательной организации)
Незнамовой Татьяне Сергеевне
(Ф.И.О. руководителя)

От _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____
(дата выдачи, наименование органа)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

В группу (ы), кружок (и) дополнительного платного образования:

(название кружка)

с 202 года
(дата зачисления)

Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____

Выдан _____ код подразделения _____

Кем, когда _____

Дата _____

Подпись _____

Руководителю МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»
(наименование образовательной организации)
Незнамовой Татьяне Сергеевне
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____
(дата выдачи, наименование органа)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Заявление
о предоставлении льгот на оплату за оказание платных услуг

Прошу предоставить льготу на оплату за оказание платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых моему ребёнку

(Ф.И. ребенка, дата рождения, № группы)

в размере 50 % (100 %) от стоимости услуги (нужное подчеркнуть) в связи с

(указать основания для предоставления льготы)

и на основании предоставленных документов.

Перечень документов, необходимых для предоставления льгот на оплату за оказание платных дополнительных образовательных услуг, включающих в себя:

1. заявление о предоставлении льгот на оплату за оказание платных услуг;
2. справка об установлении инвалидности (для детей — инвалидов);
3. иные документы по требованию администрации учреждения.

Ознакомлен(а), обязуюсь их предоставить заведующему МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

п.г.т. Архара

(дата)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №4 «Ладушки», расположенного по адресу: 676740, Архаринский муниципальный округ Амурской области, п.г.т. Архара, ул. Ленина 77 «А» именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Незнамовой Татьяны Сергеевны, действующего на основании приказа отдела образования администрации Архаринского района от 14.11.2016 г. № 175 «О принятии», лицензии на осуществление образовательной деятельности выданной Министерством образования и науки Амурской области (бессрочная) от 03.02.2017 года № ОД 5561, а также Устава Учреждения утверждённого постановлением исполняющего полномочия главы Архаринского муниципального округа от 17.01.2023 года № 27, с одной стороны, и родителя (законного представителя) ребенка, в лице:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), телефон, место жительства с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

(фамилия, имя, отчество, (при наличии) дата рождения, воспитанника)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по адресу: 676740, Архаринский муниципальный округ Амурской области, п.г.т. Архара, ул. Ленина 77 «А», а заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной образовательной программы: _____

- 1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ месяцев (с _____ по _____).
- 1.3. Наименование образовательной программы: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: _____
_____ направленность: _____
- 1.4. Форма обучения: **очная**
- 1.5. По окончании срока обучения по соответствующей образовательной программе, выдача документа обучающемуся **не предусмотрена**.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс обучающегося.
- 2.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Обрабатывать и использовать персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся.
- 2.1.5. Ответственный за обработку персональных данных в учреждении вправе осуществлять действия с поименованными в согласии персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

2.3. Обучающийся вправе:

- 2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных, и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги, предусмотренном п.4.1.

3.1.6. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся услуги, указанные в п.1,1 настоящего договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.1.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.1.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан:

3.1.1. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленным федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем по настоящему Договору, определена в приложении к настоящему Договору.

4.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

(_____) рублей 00 коп.

(сумма прописью)

4.3. НДС по платным образовательным услугам не предусмотрен.

4.4. Оплата за услуги по настоящему Договору производится до 20 числа следующего месяца за отчётным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора, на основании квитанции, получаемой Заказчиком у Исполнителя самостоятельно.

4.5. Оплата дополнительных образовательных услуг за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Заказчика (полугодие, год и т. д.).

4.6. Неиспользованная родительская плата, внесенная за счет средств материнского (семейного) капитала, в случаях расторжения или прекращения действия договора подлежит возврату образовательным учреждением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами дошкольного образования (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор.

VII. Срок действия Договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

VIII. Заключительные положения

Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. 8.3 Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»

Адрес: 676740, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п.г.т. Архара, ул. Ленина, 77 «А»,
Телефон: 21-2-12

Банковские реквизиты:
ИНН 2810003557
КПП 041012001
ОКТМО 10605151

Заведующий: Т.С. Незнамова

Заказчик: _____

Паспортные данные: С _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра на руки

Дата _____ Подпись _____

С Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, «Положением об оказании дополнительных платных услуг», «Положением о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам с оплатой стоимости обучения в ДОУ, учебным планом, расписанием занятий ознакомлен (а):

(Дата) (роспись) (расшифровка)

В целях заключения и исполнения настоящего договора даю свое согласие на обработку (в т.ч. на передачу в ПФР в случае оплаты услуг средствами МСК) следующих персональных данных: Ф.И.О., место жительства, паспортные данные, номера телефонов Заказчика и Обучающегося

(Дата) (роспись) (расшифровка)

**Порядок определения оплаты
за оказание платных образовательных услуг в МДОАУ
«Детский сад №4 «Ладушки»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 12.января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 года №174 «Об автономных учреждениях», применяется при осуществлении деятельности МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» (далее ДОУ), сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определённых федеральными и областными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг, относящихся в соответствии с Уставом ДОУ к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее платные услуги).

2. Порядок распространяется на иные виды деятельности ДОУ, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

4. Платные услуги оказываются ДОУ по ценам, целиком покрывающим издержки ДОУ на оказание платных услуг. В случае, если федеральным или областным законом предусматривается оказания ДОУ платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. ДОУ самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. ДОУ формирует и утверждает перечень платных услуг в соответствии с Уставом ДОУ

7. ДОУ утверждает цены на платные услуги с Учредителем дошкольного ДОУ.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

9. ДОУ оказывающие платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация о ценах на платные услуги оказываемые
МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»

№ п/п	Наименование услуги	Цена

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также, с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты ДОУ делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения

деятельности ДООУ в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: - затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги; - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности ДООУ в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал ДООУ, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчёта затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счёта.

$$З_{\text{усл.}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}},$$

где $Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.6. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются, как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчёт проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \Sigma \text{ОТч} * Т_{\text{усл}}$$

где $Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная).

Ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда). Расчёт затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчёт затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

№п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной минуты (мин.)	.) Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6)=(3)\(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
итого					

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства
- затраты на продукты питания - затраты на мягкий инвентарь
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники
- затраты на другие материальные запасы - затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как, произведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ^j \times Ц^j_{мз}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ^j - материальные запасы определённого вида;

$Ц^j_{мз}$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчёт затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат (6)=(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
итого					

2.8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (7) = (3)*(4)*(5)/(6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
ИТОГО						

2.9. Расчёт цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчёт цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Рентабельность (%)	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	
ИТОГО		