

План работы по противодействию коррупции на 2017 – 2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1.	1.1 Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Зав. ДОУ Председатель рабочей комиссии Ответственный за оформление сайта
1.2.	1.2. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Зав. ДОУ Председатель рабочей комиссии
1.3.	1.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	регулярно	Зав. ДОУ
1.4.	1.4. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Зав. ДОУ Председатель рабочей группы
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Председатель рабочей группы
1.5.	1.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	Комиссия по инвентаризации
	Изготовление памяток для родителей « Это важно знать!» ( по вопросам противодействия коррупции)	1 раз в квартал	Председатель рабочей группы, члены группы

	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.	Апрель - май	Ст. воспитатель Воспитатели групп
<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>			
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	постоянно	Воспитатели групп Ответственный за оформление сайта
	Организация информационно-просветительских встреч с сотрудниками учреждения, родителями воспитанников, и другими лицами	1 раз в квартал	Председатель рабочей группы члены группы
	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	постоянно	Воспитатели Ст. воспитатель
	Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя.	август	Зав. ДООУ Ст. воспитатель медсестра
	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	май	Рабочая группа
	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной	Январь-февраль	Зав. ДООУ ответственный за оформление сайта

