
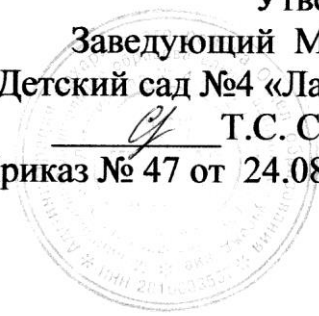


Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №4 «Ладушки»

Принято:
на Педагогическом совете
МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»
Протокол № 1 от 24.08.2017

Утверждаю:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад №4 «Ладушки»
 Т.С. Савченко
Приказ № 47 от 24.08.2017



**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяет порядок предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 4 «Ладушки» (далее – Учреждения), разработан в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Положение принимается на неопределённый срок до принятия нового. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.

1.5. Платные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. «Исполнитель» вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ «Заказчика» от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже представляемых ему исполнителем образовательных услуг предусмотренных муниципальным заданием.

1.8. «Исполнитель» обязан обеспечить «Заказчику» оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условия Договора.

1.9. «Исполнитель» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств «Исполнителя», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актом и доводятся до сведения «Заказчика» и (или) воспитанника.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определённых в Договоре между Учреждением и «Заказчиком» услуг. «Потребителями» услуг могут быть родители (законные представители) воспитанника или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у «Заказчика» услуги. Предметом договора является: оказание дополнительных платных образовательных услуг, наименование, объём, форма и количество которых определены в Приложении и являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Информационно-справочное обеспечение потребителей платных услуг Учреждения осуществляется в месте фактического предоставления платных услуг на информационных стендах, открытых для всеобщего доступа. Информация содержит сведения о месте

нахождения Учреждения, режиме работы, перечня платных услуг с указанием их стоимости и условий их предоставления.

2.3. Нарушения установленных Договором условий оказания платных услуг влечёт наступление ответственности в порядке и размере, определённых нормами Закона «О защите прав потребителей», либо Договором.

2.4. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Учреждение несёт ответственность за ненадлежащее оказание платных услуг в соответствии с действующим на момент возникновения спорного обязательства законодательством.

3. Управление системой предоставления платных образовательных услуг

3.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий Учреждения

3.2. Заведующий учреждения:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изученного анализа потребностей родителей в платных образовательных услугах;
- оформляет договорные правоотношения с получателем платных услуг;
- заключает дополнительные соглашения (Договора) с работниками Учреждения обеспечивающими деятельность групп по платным образовательным услугам;
- издаёт приказ и распоряжения по организации деятельности платных образовательных услуг;
- утверждает смету доходов и расходов;
- ведёт отчётность о сведениях, поступивших от приносящей доход деятельности, а также направлениях их расходования на заседаниях Наблюдательного совета не реже двух раз в год.

3.3. Непосредственная организация деятельности по платным образовательным услугам возлагается на старшего воспитателя и ведущего бухгалтера ДООУ

3.4. Старший воспитатель:

- организует работу по информированию родителей о платных образовательных услугах предоставляемых Учреждением, сроках и условиях предоставления;
- осуществляет подготовку Договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и предоставляет на подпись руководителю Учреждения;
- по согласованию с родителями и (или) законными представителями осуществляет комплектование групп для оказания платных образовательных услуг и предоставляет списки на подпись руководителю Учреждения;
- рассматривается и предоставляет для утверждения учебный план дополнительной образовательной услуги, расписание занятий с учётом санитарных норм и правил, норм по охране труда;
- организывает оказание методической помощи педагогам, работающим в группах по платным образовательным услугам, по своим направлениям в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышая эффективность и качество образовательных услуг, обеспечение преемственности в работе педагогов;
- ведёт учёт рабочего времени работников обеспечивающих функционирование групп по платным образовательным услугам.

3.5. Ведущий бухгалтер ДООУ:

- ведёт статистический, бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной и приносящей доход деятельности;
- зачисляет от приносящей доход деятельности, поступившие в кассу Учреждения на лицевой счёт с символом «30»;
- осуществляет общий контроль над правильным оформлением кассовых и других бухгалтерских документов по учёту платных услуг в Учреждении

3.6. Отчётность и порядок налогообложения доходов Учреждения от приносящей доход деятельности устанавливается действующим на территории Российской Федерации налоговым законодательством.

3.7. Доходы от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и иных обязательных сборов и платежей, расходуются на развитие платных образовательных услуг.

3.8. Индивидуальные сделки между работниками, оказывающими платные услуги и потребителями, минуя установленный порядок, категорически запрещается.

3.9. Ответственность за взимание наличных денежных средств с Потребителей, несёт руководитель Учреждения.

3.10. Контроль за использованием средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, осуществляется Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения.

4. Определение стоимости платных услуг и порядок распределения доходов, полученных от оказания платных услуг.

4.1. Расчёт стоимости услуг оказываемых Учреждением на платной основе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с «Порядком определения платы за оказание платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад №4 Ладушки» (**Приложение 1**), исходя из спроса на образовательную и (или) сервисную услугу и экономического обоснования, предусматривающего погашение всех расходов Учреждения, связанных с предоставлением данного вида услуг.

4.2. Цены на платные образовательные и сервисные услуги должны покрывать затраты на их оказание и обеспечить рентабельность Учреждения. Цены устанавливаются на учебный год. Для расчёта затрат на оказание платных образовательных услуг используется метод прямого счёта.

4.3. Доходы от приносящей доход деятельности являются внебюджетными средствами.

4.4. Формирование доходов и расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения, утверждённым в установленном порядке отделом образования Администрации Архаринского района на очередной финансовый год.

В соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения могут привлекаться дополнительные источники финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5. Распределение доходов от оказания платных услуг осуществляется в соответствии со структурой расходов на реализацию и предусматривает восстановление всех затрат, связанных с оказанием услуг.

4.6. Порядок учёта и налогообложения оговариваются в распорядительном акте Учреждения по учётной политике.

4.7. Доходы от предоставления платных образовательных и иных платных услуг распределяются по следующим направлениям:

4.7.1. на формирование фонда оплаты труда, выплат по договорам гражданско-правового характера, включая страховые взносы – 50 %, из них:

- на оплату труда персонала, непосредственно занятого в оказании услуг - 35%

- на оплату труда обслуживающего персонала Учреждения – 15%

4.7.2. На расходы по содержанию имущества, используемого при осуществлении приносящей доход деятельности:

- пополнение материальных запасов;

- иные расходы не запрещённые законодательством, затраты связанные с деятельностью Учреждения.

4.8. Неиспользованные Учреждением средства в текущем финансовом году не подлежат изъятию и используются в следующем году. Остаток денежных средств на начало года направляются на возмещение затрат, произведённых в предыдущем году по оказанию платных образовательных услуг и на развитие материально-технической базы Учреждения в

соответствии с распорядительным актом заведующего ДООУ по использованию остатка средств на начало текущего финансового года.

4.9. Распределение денежных средств по фонду оплаты труда между работниками Учреждения задействованных в оказании платных услуг производится согласно утверждённого заведующим перечня должностей, порядка распределения и оценки работы работников, участвующих в оказании платных услуг на основе утверждённых критериев.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. «Заказчик», также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

- а) назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть Договор.

5.5. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, polegшего по вине воспитанника его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники ДООУ
- посторонние специалисты

6.2. Оплата труда работников ДООУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключённым Договором и согласно утверждённой смете расходов по данной

услуге. Отношения ДООУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с Договором подряда и Договором на оказание услуг.

6.3. рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

6.4. На каждого работника привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением Договора.

7. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

7.3. Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

Договор

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

п. Архара «_____» _____ 20__ г.
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 4 «Ладушки»

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии № ОД 5561 от «03» февраля 2017 года Министерством образования и науки Амурской области (бессрочная), в лице заведующего Савченко Татьяны Сергеевны, действующего на основании приказа «О назначении» от 14 ноября 2016 года, а также Устава Исполнителя, с одной стороны, и родитель – мать, отец (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

(Ф.И.О.) _____

действующего на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____
от _____ в интересах _____ несовершеннолетнего

(ФИО воспитанника)

дата _____ рождения _____, проживающего _____ по адресу _____

именуемый в дальнейшем «Ребенок, Воспитанник», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Федеральным законом Российской Федерации " О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 , Приказа Росстата от 28.06.2011 №295 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере образования», Письма Министерства образования РФ от 01.10.2002 г. №31ю-31нн-40/31-09 «Методические рекомендации по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования» и Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в сфере образования» и Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание дополнительных платных образовательных услуг, наименование, объем, форма и количество которых определены в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги на условиях настоящего договора.

1.3. Продолжительность и срок оказания услуг в соответствии с рабочим учебным планом составляет учебный год с «01» октября 20__ г. по «31» мая 20__ г.

2. Обязанности Исполнителя

2. Исполнитель обязуется:

2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг;

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг настоящего договора в полном объеме в соответствии с учебным планом, программой, годовым календарным учебным графиком и расписанием разрабатываемых и утвержденных Исполнителем;

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование и оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- 2.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, развитие его творческих способностей и интересов;
- 2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющими особые условия получения ими дополнительных платных образовательных услуг, возможности освоения Воспитанником программы дополнительного образования на разных этапах ее реализации;
- 2.6. Во время оказания дополнительных платных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.7. Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- 2.8. Сохранить место за Воспитанником (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- 2.9. Информировать Заказчика о личных достижениях детей, занимающихся по данной программе;
- 2.10. Осуществлять учет предоставляемых услуг в самостоятельно устанавливаемом порядке и разрабатываемых формах;
- 2.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможными или педагогически нецелесообразными оказание данной услуги;
- 2.12. Обеспечить Воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Воспитанника.

3. Обязанности Заказчика

3. Заказчик обязуется:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в Приложении № 1 настоящего договора, на основании выставленной Исполнителем квитанции до 20 числа месяца следующего за отчетным;
- 3.2. При поступлении Воспитанника в учреждение и в процессе получения им дополнительных платных образовательных услуг своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения;
- 3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства;
- 3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Воспитанника на занятиях, указанных в п. п. 2.8. настоящего договора;
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника или его отношению к получению платных дополнительных образовательных услуг;
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя;
- 3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.8. В случае выявления заболевания Воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Воспитанника от занятий и принять меры по его выздоровлению;
- 3.9. Обеспечить посещение Воспитанником занятий согласно расписанию;
- 3.10. Не попускать без уважительной причины данный вид дополнительной платной образовательной услуги согласно расписанию;

3.11. В случае расторжения договора заблаговременно предупреждать Исполнителя (не позднее, чем за 10 дней) письменным уведомлением.

4. Права Исполнителя

4. Исполнитель имеет право:

4.1. Отказать Заказчику и Воспитаннику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Воспитанник в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

4.2. Изменять график оказания платной образовательной услуги в связи с производственной необходимостью;

4.3. Расторгнуть досрочно настоящий договор, письменно уведомив Заказчика за 10 дней;

5. Права Заказчика

5. Заказчик имеет право:

5.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Приложением № 1 настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

5.2. Знакомиться с программой дополнительного платного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг;

5.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке досрочно, письменно уведомив об этом исполнителя за 10 дней;

5.4. Вносить предложения по улучшению организации платных дополнительных образовательных услуг;

5.5. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Исполнителя и совершенствования организации дополнительных образовательных услуг;

5.6. Присутствовать на открытых мероприятиях, проводимых педагогами дополнительных услуг;

5.7. Защищать права и достоинство своего ребенка и других Воспитанников услуг, требовать соблюдения их прав со стороны других родителей и работников Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в Приложении № 1 настоящего договора в сумме, согласно полученной квитанции;

6.2. Оплата производится до 20 числа следующего месяца за отчетным в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в квитанции;

6.3. Увеличение стоимости платной дополнительной образовательной услуги после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановой период.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору;

7.4. Если Воспитанник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после предупреждений Воспитанник не устранил указанные нарушения;

7.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

8.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном программой, вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания платной образовательной услуги; соразмерного уменьшения стоимости оказания платной образовательной услуги; возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказания платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами;

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 7 дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем;

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора;

8.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) расторгнуть настоящий Договор. 8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Исполнитель | Заказчик (Ф.И.О) |
| Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 4 | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Ладушки» | (паспортные данные) |
| 676740 Россия, Амурская область Ул. Ленина 77 «А» | (адрес места жительства, контактный телефон) |
| ИНН 2810003557 КПП 281001001 Банковские реквизиты: ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК04 1012001 Р\С 40701810400001000012 Л\С 30236U720 E-mail: ladushki4_arh50@mail.ru Сайт http://arh-ladushki.ru | Заказчик: -2-ой экземпляр договора мною получен; -с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, Ознакомлен: |
| Савченко Т.С. (подпись) | (подпись) |

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
 К ДОГОВОРУ № _____ ОБ ОКАЗАНИИ
 ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
 от « _____ » _____ 20 _____ г.

| Наименование платных образовательных услуг | Форма предоставления услуг (групповая\индивидуальная) | Кол-во занятий в неделю | Кол-во занятий в месяц | Стоимость услуги (в месяц), руб. |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
 МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»
 Заведующий _____ Т.С. Савченко

ЗАКАЗЧИК
 Ф.И.О. _____
 Подпись: _____

Приложение №2

Заведующему МДОАУ
«Детский сад №4 «Ладушки»
Т.С. Савченко

_____ (Ф.И.О. родителя)

_____ (проживающего по адресу)

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг для моего ребенка Ф.И. ребенка _____

Дата рождения воспитанника _____ группы _____

И зачислить моего ребенка в группу платных образовательных услуг по программе _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (паспортные данные – номер, серия, когда и кем выдан)

**Порядок определения оплаты за оказание платных образовательных услуг в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №4 «Ладушки»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 12.января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 года №174 «Об автономных учреждениях», применяется при осуществлении деятельности Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №4 «Ладушки», сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определённых федеральными и областными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее платные услуги).
2. Порядок распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.
3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).
4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание платных услуг. В случае, если федеральным или областным законом предусматривается оказания Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.
5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг в соответствии с Уставом учреждения
7. Учреждение утверждает цены на платные услуги с Учредителем дошкольного Учреждения.
8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
9. Учреждение оказывающие платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация о ценах на платные услуги оказываемые
Муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением
«Детский сад №4 «Ладушки»

| № п\п | Наименование услуги | цена |
|-------|---------------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

2. Определение цены

- 2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями

муниципального задания, а так же с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчёта затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счёта.

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}, \text{ где}$$

$З_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$З_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$З_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.6. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются, как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчёт проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \Sigma OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$З_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная).

Ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчёт затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчёт затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

| | Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной минуты (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6)=(3)\(4)*\5) |
|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства
- затраты на продукты питания
- затраты на мягкий инвентарь
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники
- затраты на другие материальные запасы
- затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как, произведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i \times C_i$$

$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i - материальные запасы определённого вида;

C_i - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчёт затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

| Наименование | Единица | Расход (в ед. | Цена за | Всего затрат |
|--------------|---------|---------------|---------|--------------|
|--------------|---------|---------------|---------|--------------|

| | материальных запасов | измерения | измерения) | единицу | материальных запасов (6)=(4)*(5) |
|---|----------------------|-----------|------------|---------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

2.8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

| | Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации (7) = (3)*(4)*(5)/(6) |
|---|---------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | |

2.9. Расчёт цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчёт цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

| | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Затраты на оплату труда основного персонала | |
| 2 | Затраты материальных запасов | |
| 3 | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | |
| 4 | Рентабельность (%) | |
| 5 | Итого затрат | |
| 6 | Цена на платную услугу | |
| | ИТОГО | |