

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №4 «Ладушки»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»
Протокол №2 от 14.11.2025 г.
Представитель П Пулатова О.Т.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад №4 «Ладушки»
Незнамова Т.С./
Приказ № 100 от 14.11.2025 г.



Принято с учётом мнения Совета родителей
Протокол № 1 14.11.2025 год

Положение
о порядке и условиях осуществления перевода,
обучающегося из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности.

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №4 «Ладушки» (далее ДООУ) определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»

Настоящие Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года;
- приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17 февраля 2025 года.

2. Порядок и основания перевода воспитанника

Настоящее положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» в следующих случаях:

- по собственной инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» обеспечивает перевод, обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Учредитель МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в МКУ «Управление образования и молодежной политики» администрации Архаринского муниципального округа к специалисту по дошкольному образованию для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимаемую организацию.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в ДООУ в трёхдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод ребёнка из одного ДОО в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленного в МКУ «Управление образования и молодёжной политики» администрации Архаринского муниципального округа в порядке «обмена местами».

Решение о переводе ребёнка принимается Комиссией по распределению мест в ДОО при наличии свободных мест в МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» в соответствующей возрастной категории;

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МКУ «Управления образования и молодёжной политики» администрации Архаринского муниципального округа.

Руководитель на основании приказа МКУ «Управления образования и молодёжной политики» администрации Архаринского муниципального округа издаёт приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» в связи с его переводом в другое учреждение;
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого ДОО в порядке перевода.

В случаях перевода детей во время ремонта:

Перевод детей в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в учреждении ремонтных работ производится по приказу МКУ «Управления образования и молодёжной политики» администрации Архаринского муниципального округа.

Заведующий МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» согласует перевод детей с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети.

Заведующий на основании распоряжения (приказа) издаёт приказ о временном переводе детей.

При временном поступлении в учреждение детей из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издаёт приказ о временном зачислении.

Приём детей на временное посещение производится по предъявлению следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской карты.

Отчисление временно принятых (выбывающих) детей производится на основании приказа руководителя МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки».

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МДОАУ «Детский сад № 4 «Ладушки» аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки», обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию о тех дошкольных учреждениях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении. МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Отчисление воспитанника и прекращение

образовательных отношений

5.1. Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение №1);

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»;

- по вступившему в силу решению суда при существенном нарушении договора родителем (законным представителем);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки», об отчислении. Производится соответствующая запись в книге движения детей.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.4. При отчислении обучающегося, МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» выдает заявителю следующие документы:

-личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащийся в нем документов.

5.5. Заведующий ДОУ в течение первого рабочего дня размещает информацию об отчислении обучающегося в Информационной системе.

6. восстановление воспитанника

6.1. Воспитанник, отчисленный из МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении свободных мест направления Комиссии по комплектованию образовательных учреждений.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки».

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании в Российской Федерации и локальными актами МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» возникают с даты восстановления воспитанника в МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки».

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, регулируются в порядке, установленном локальным актом МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» «Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №4 «Ладушки» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с мнением родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Руководителю МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»
(наименование образовательной организации)
Незнамовой Татьяне Сергеевне
(Ф.И.О. руководителя)

От _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____
(дата выдачи, наименование органа)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

Прошу Вас отчислить моего
ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в порядке перевода в ДООУ _____,
(указать принимающую организацию)

в _____ группу общеразвивающей направленности

с «_____» _____ 20__ г.

В случае переезда, указать: населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ

(дата)

(подпись)

(расшифровка)