

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №4 «Ладушки»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»
Протокол № от 26.12.2025 г
Представитель Пулатова О.Т.



Принято с учётом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 26.12.2025

Положение

**об установлении размера, порядка взимания использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении «МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 65 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-Фз «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», правовыми актами администрации Архаринского муниципального округа, Уставом и локальными актами МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» (далее ДОУ), в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в ДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом Архаринского муниципального округа за присмотр и уход за детьми в ДОУ с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

2. Порядок расчёта размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Родительская плата за содержание детей в ДОУ устанавливается, как плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Расчёт родительской платы производится исходя из нормативных затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. В состав расходов, учитываемых для расчёта родительской платы, включаются все затраты за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

2.2.1. В перечень нормативных затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, включаются расходы:

- организация питания детей (ОП)
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (ХБО)
- обеспечение соблюдения обучающихся личной гигиены и режима дня (ЛГРД);

2.2.2. Расходы рассчитываются с учётом увеличения стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, столовая посуда, канцтовары,

оборудование для кухни, детская игровая мебель, и другое оборудование, используемое для присмотра и ухода за детьми, без организации образовательной деятельности).

2.3. Размер родительской платы (РП) рассчитывается по формуле:

$$РП=ОП+ХБО+ЛГРД$$

2.4. Затраты на организацию питания рассчитываются исходя из стоимости блюд, предусмотренным примерным меню, пропорционально количеству дней:

$$ОП=СБ/Дpm, \text{ где}$$

ОП – расходы на организацию питания,

СБ – совокупная стоимость блюд примерного меню,

Дpm – количество дней, на которое составлено примерное меню.

2.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей предусматривает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений и имущества, используемых для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и прочее).

Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей рассчитываются по формуле:

$$ХБО = ХБОнорм \times 12 \text{ месяцев}/Драб \times СТхбо, \text{ где:}$$

ХБО – расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

ХБОнорм – нормы приобретения услуг хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и товаров хозяйственно- бытового назначения на одного ребёнка в месяц, устанавливаемые органами местного самоуправления в зависимости от режима работы и наполняемости групп ДОУ;

Драб – количество рабочих дней в году;

СТхбо – средняя стоимость услуг и товаров, определённые в норме приобретения, по данным органов статистики, а при их отсутствии – по данным мониторинга цен в муниципальном образовании.

2.6. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, игр сна и отдыха детей;
- организацию процедур по личной гигиене обучающегося (умывание: мытьё рук перед приёмом пищи и после посещения туалета, содержание в чистоте одежды).

Расходы на обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня рассчитываются по формуле:

ЛГРД= (Мтнорм x СТмт x 12 месяцев)/Драб где:

ЛГРД – расходы на обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня,

МТ норм – норма расхода материалов и трудозатрат на одного ребёнка в месяц, устанавливаемого органами местного самоуправления в зависимости от режима работы и наполняемости групп ДОУ;

СТмт – средняя стоимость услуг и товаров, определённых в норме расхода материалов, по данным органов статистики, а при их отсутствии – по данным мониторинга цен в муниципальном образовании;

Драб – количество рабочих дней в год.

2.7. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается нормативным актом администрации Архаринского муниципального округа, и не может быть больше максимального размера, установленного Правительством Амурской области.

2.8. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в ДОУ, родительская плата не взимается.

3. Порядок условия взимания и расходования родительской платы.

3.1. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договорами возмездного оказания услуг. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Составление договора их учёт и хранение ведутся дошкольным учреждением. Примерная форма договора утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 18.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход производится муниципальным казённым учреждением «Центр по обслуживанию образовательных организаций» Архаринского муниципального округа, согласно табелю учёта посещаемости детей в ДОУ за предыдущий месяц.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения детьми ДОУ в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения детьми ДОУ по уважительным причинам. Дни непосещения определяются согласно табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3.1. оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребёнка (согласно предоставленной медицинской справки)

2) за период закрытия дошкольного учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справки);

4) за время нахождения ребёнка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справки);

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребёнком дошкольного учреждения;

6) за период отсутствия ребёнка по причине болезни родителя (законного представителя), подтверждённого справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справки-вызыва учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) за период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу).

3.4. В случае непредоставления родителями (законными представителями) документов указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения, ДОУ издаёт приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребёнок не посещал ДОУ без уважительных причин, в полном объёме без учёта стоимости питания.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) МКУ «Центр по обслуживанию образовательных организаций Архаринского муниципального округа» выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.

3.6. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) по квитанциям, до 20 числа текущего месяца путём наличного или безналичного перечисления на лицевой счёт ДОУ. Порядок и сроки, внесения родительской платы определены договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключёнными между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ.

3.7. Внесённая плата за дни непосещения ребёнком дошкольного учреждения по причинам указанным в п. 3.3.1. засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации ДОУ о невозможности посещения ребёнком дошкольного учреждения.

3.8. Возврат излишне внесённой суммы родительской платы производится на расчётный счёт родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребёнка в ДОУ, на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя; копии паспорта и ИНН);
- копии документа с указанием номера лицевого счёта, открытого в кредитной организации;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- приказа руководителя Учреждения.

3.9. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, расходуется ДОУ самостоятельно и направляется:

- 60-80% на приобретение продуктов питания от общей суммы;
- 20-40% на оплату расходов согласно перечню нормативных затрат перечисленных в п. 2.2.1 настоящего Положения от общей суммы.

3.10. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

3.11. Ответственность за своевременную оплату родительской платы в ДОУ возлагается на родителей (законных представителей).

3.12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату путём наличного или безналичного перечисления на лицевой счёт ДОУ.

3.13. В случае образования кредиторской задолженности по родительской плате руководитель ДОУ проводит следующие мероприятия:

- устное информирование родителей (законных представителей) о сложившейся задолженности;
- ведёт претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3.12.1. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между дошкольным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, о добровольной оплате задолженности по родительской плате с указанием срока, в течении которого задолженность должна быть оплачена.

Претензия подписывается руководителем ДОУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном

инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанник лично, или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

3.14. После проведённой претензионной работы, в случае не погашения задолженности, руководитель ДОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя дошкольного учреждения, копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого между ДОУ и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости воспитанников ДОУ.

3.15. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решения суда в течении месяца, руководитель ДОУ проводит процедуру принудительного взыскания долга путём обращения в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

4. Льготы и компенсации, учитываемые при расчёте размера родительской платы.

4.1. Освобождённые от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ следующие категории граждан (часть 3 статья 65 ФЗ № 273):

- семьи, имеющие ребёнка-инвалида;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулёзной интоксикацией.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия справки медико-социальной экспертизы – МСЭ об инвалидности ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия акта органа опеки и попечительства о передаче ребёнка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном;

- копия заключения медицинского учреждения о том, что ребёнок имеет туберкулёзную интоксикацию.

4.2. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

Если ДОУ стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчёт родительской платы с моменты утраты льготы.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4.4. В соответствии со статьёй 1.1. Закона Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» заявителям выплачивается компенсация в размере:

- 20% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка;

50% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребёнка;

70% установленного среднего размера родительской платы за присмотр за детьми на третьего и последующих детей;

100% фактически внесённой родительской платы за присмотр и уход за детьми на каждого ребёнка, один из родителей (законных представителей) которого является (являлся) участником специальной военной операции. К участникам специальной военной операции относятся участвующие (участвовавшие) в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины лица, проходящие (проходившие) военную службу в Вооружённых Силах РФ, лица проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии РФ имеющие специальное звание полиции, лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы РФ или войска национальной гвардии РФ.

4.5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается Правительством Амурской области.

4.6. Порядок обращения за предоставлением компенсации части родительской платы и её назначение:

- право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

- получатель компенсации оформляет документы на выплату компенсации через портал Государственных услуг Российской Федерации, получатель 100% компенсации дополнительно предоставляет в дошкольное учреждение справку с военного комиссариата о подтверждении статуса участника СВО.

4.7. Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители полностью освобождены от родительской платы.

4.8. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребёнка, в составе семьи учитываются дети до 18 лет.

4.9. В случае утраты получателем компенсации права на её предоставление, выплата компенсации части родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.10. Льготы и компенсации назначаются и выплачиваются с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в ДОУ с заявлением, но не ранее возникновения права на компенсацию.

4.11. Выплата компенсаций и льгот прекращается в случае:

- снятия заявителя с регистрационного учёта по месту жительства;
- утраты заявителя права на получение льготы.

4.12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, предусмотренной п. 4.4. Положения осуществляется администрацией Архаринского муниципального округа за счёт субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

4.13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льгот, предусмотренных п. 4.1. Положения осуществляется администрацией Архаринского муниципального округа за счёт средств бюджета Архаринского муниципального округа.

4.14. Учредитель возмещает дошкольному учреждению затраты за присмотр и уход за детьми, не обеспеченные родительской платой, за счёт средств бюджета Архаринского муниципального округа и других средств, предусмотренных законами Российской Федерации и Амурской области.

4.15. Информация о предоставлении дополнительной льготы может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), в порядке и объёме, установленными Правительством РФ.