

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №4 «Ладушки»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»

Протокол №2 от 14.11.2025 г.

Представитель Пулатова О.Т.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОАУ

«Детский сад №4 «Ладушки»

Незнамова Т.С.

Приказ № 100 от 14.11.2025 г.



**Положение
о программе развития
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад №4 «Ладушки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Программе развития муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №4 «Ладушки» (далее ДООУ) разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ;
- Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 01.01.2001 г. № 000 «Об утверждении ФГОС ДО» и Уставом ДООУ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- годового плана работы дошкольной образовательной организации, в который включают позиции, отражающие мероприятия по реализации программы развития;
- иных локальных нормативных актов образовательной организации (справок, отчетов и т. п.).

1.2. Программа развития ДООУ – система управленческих действий, направленных на достижение желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса (руководителей учреждения, педагогов, детей, родителей) тем самым повышая качество воспитания и обучения в ДООУ.

Программа развития основной стратегический управленческий документ прямого действия, который отличается наличием чётко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

Программа развития носит среднесрочный характер и её действие рассчитано на 3- 5 лет.

1.3. Программа развития обусловлена необходимостью быть конкурентно способным учреждением в полной мере удовлетворять социальный заказ в потребности оказания качественных образовательных, оздоровительных услуг детям 1,6 – 7 лет, обеспечивающих равные условия для их полноценного всестороннего развития.

Программа развития отличается опорой на системные, проектные, программно – целевые и стратегические подходы к планированию, наличием информационно – аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

В Программе развития ДООУ отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление ДООУ на основе инновационных процессов.

1.4. Структура Программы развития включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

1.5. Положение определяет структуру и порядок формирования программы развития детского сада (далее – программа).

2. Задачи Программы.

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1. Определение места ДООУ в системе социальных связей и выявление достигнутого уровня развития.

2.2. Анализ и оценка существующего состояния учреждения и прогнозирование тенденций изменения социального заказа, адресуемого ДООУ;

2.3. Соотнесение социального заказа, адресуемого ДООУ с возможностями получения ресурсов извне для его развития, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, движения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.4. Определение и описание образа желаемого будущего состояния учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития учреждения.

2.5. Определение и описание стратегии и конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции программы.

Программа выполняет следующие функции:

3.1. Нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДООУ;

3.3. Определение перспектив развития ДООУ;

3.4. Процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДООУ, организованные формы и методы работы, средства и условия процесса развития ДООУ;

3.5. Оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Характерные особенности программы.

4.1. Предмет программы – инновационная деятельность по развитию ДОУ, направленная на определённые сознательные изменения с целью творческого улучшения качества развития, воспитания и обучения воспитанников; диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающей признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознания, изучение, творческое развитие);

4.2. Инновационная деятельность в процессе реализации программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решения и реализации нововведения.

5. Структура программы.

5.1. Титульный лист программы развития ДОУ - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать её содержание; наименование ДОУ; ФИО и должность руководителя, утвердившего программу; сведения о принятии программы (кем и когда); название населённого пункта, в котором находится ДОУ; период действия программы.

5.2. Краткая аннотация (паспорт программы);

5.3. Информационно аналитическая справка о состоянии и перспективах развития ДОУ;

5.4. Блок аналитического и прогностического обоснования программы

5.5. Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния ДОУ как системы;

5.6. Стратегия и тактика перехода ДОУ в новое состояние (конкретный план программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения);

5.7. Приложения к программе.

6. Порядок утверждения программы.

- 6.1. Авторами программы развития ДООУ является творческий коллектив педагогических работников и административной группы ДООУ;
- 6.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельных разделов осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его мастерства и авторским видением дисциплины;
- 6.3. Программа обсуждается на заседании педагогического совета ДООУ, и утверждается руководителем ДООУ, согласуется с органом управления образованием.

7. Критерии экспертной оценки программы.

- 7.1. Для экспертной оценки программы используются следующие критерии:
- 7.2. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения).
- 7.3. Прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на дошкольное образование и управление ДООУ и учёт изменений социальной ситуации).
- 7.4. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- 7.5. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально – технических и временных ресурсов (в том числе – возникающих, в процессе выполнения программы, возможностях).
- 7.6. Полнота и целостность программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.
- 7.7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы)
- 7.8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)

7.9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнёров).

7.10. Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

8. Требования к оформлению программы.

8.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, по контуру листа оставляются поля: левое - 20 мм верхнее, правое, нижнее - 10 мм. листы формата А4.

8.2. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.