

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №4 «Ладушки»

на Педагогическом совете

МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»

Протокол № 3 от 13.03.2025 г.

Председатель /Пулатова О.Т./

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОАУ

«Детский сад №4 «Ладушки»

/Незнамова Т.С./

Приказ № 45 от 13.03.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О стимулирующих выплатах педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №4 «Ладушки» (далее – ДОУ), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями от 11 декабря 2024 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №4 «Ладушки», Уставом ДОУ, Коллективным договором.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации педагогических работников ДОУ, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.3. Положение принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.4. Положение распространяется на все категории педагогических работников Учреждения, постоянных, временных работников, а также совместителей.

1.5. ДОУ имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, а также вводить непредусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Средства на стимулирующие выплаты педагогических работников устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

2.2. Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

Перечень и размеры доплат устанавливаются в бальном отношении, а также могут быть выражены в фиксированной сумме (денежном выражении). Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом нагрузки ежемесячно на основании приказа заведующего ДОУ. Распределение стимулирующих выплат осуществляется по итогам каждого месяца.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании данного Положения, на определенный период (месяц), но не больше одного года, максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно распределяет выплаты стимулирующего характера с учетом оценочных листов результативности профессиональной деятельности воспитателей и специалистов.

2.4. Выплаты стимулирующего характера не носят постоянный характер, зависят от результатов работы, финансовых возможностей МДОАУ.

2.5.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК РАБОТНИКАМ

3.1. Порядок выплаты надбавок, доплат и материального поощрения педагогических работников ДОУ, а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год. Премии и оказание материальной помощи устанавливаются на основании определенных показателей или в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников.

3.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от выполнения установленных показателей стимулирования.

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности педагогических работников.

Критерии оценки для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатываются комиссией по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам и принимаются на Педагогическом совете. Критерии, определяющие стимулирующие выплаты, могут предоставляться педагогическими работниками для самоанализа ежемесячно, ежеквартально или на год до 20 числа следующего месяца за отчетным периодом.

3.5. Перечнем критериев оценки педагогических работников учитывается весь спектр профессиональной деятельности педагогов, ДОУ, а также виды деятельности, выходящие за рамки должностных обязанностей, т.е. напряженность, интенсивность труда.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации членов комиссии о показателях деятельности педагогических работников, которая предоставляется заведующему ДОУ по итогам месяца, квартала, полугодия или учебного года.

3.7. Вопросы материального стимулирования рассматриваются заведующим ДОУ совместно с комиссией по распределению стимулирующих выплат и оформляются протоколом заседания комиссии. Комиссия назначается приказом заведующего ДОУ сроком на один учебный год.

3.8. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работника осуществляется комиссией ДОУ по итогам полученной от членов администрации аналитической информации о выполнении качественных показателей, являющихся основанием для стимулирования.

3.9. Комиссия рассматривает материалы по итогам месяца (квартала), составляет карты стимулирующих выплат педагогическим работникам на основании утвержденных критериев (*Приложение №1, №2, №3*).

Председатель комиссии предоставляет для согласования заведующему ДОУ аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. На основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда заведующий издает приказ на начисление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам ДОУ не позднее 25-го числа следующего за отчетным периодом месяца.

3.10. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам, период действия этих выплат и список педагогических работников, получающих данные выплаты, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

3.11. Условием для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, во время которых ответственность за их жизни здоровье была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.12. Стимулирующие выплаты к должностному окладу педагогических работников могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующего ДОУ за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава ДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

4. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

5.1. В целях материального стимулирования работников в ДООУ применяются следующие виды материального стимулирования:

- Надбавки;
- Доплаты;
- Премии;
- Материальная помощь.

5.2. **Надбавки** являются дополнительными денежными выплатами и устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

5.3. **Доплаты** устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

5.4. **Премии** – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда ДООУ в целом. В ДООУ применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников Учреждения. Премирование, производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

5.5. **Материальная помощь** – выплата, предоставляемая работнику в особых случаях на основании личного заявления работника. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Основанием для предоставления выплат из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогических работников по следующим направлениям:

- качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- исполнение требований законодательства;
- создание условий, использование современных методик и технологий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности ДООУ, совершенствование форм и методов обучения и воспитания детей;
- социальное партнерство, активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно – воспитательного процесса;
- осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д., спортивным мероприятиям, в том числе на уровне посёлка, региона, РФ);
- активное участие в инновационной деятельности (разработка и реализация совместно со специалистами творческих социальных проектов, направленных на развитие ДООУ,

освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения, авторских программ, проектов, технологий, методик, программы развития);

- разработка проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОО у родителей и общественности;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;
- улучшение материально-технической базы ДОО через ведение платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий, публикаций в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.;
- продуктивное участие в методических объединениях;
- обобщение и представление своего профессионального опыта на различных уровнях (внутри ДОО, поселковом, районном, региональном и др. уровнях). Активное участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п. Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров и т.п.;
- отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дето-дней (уменьшение пропусков по болезни и по иным причинам);
- победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, и разовых поручений;
- организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению, укреплению и восстановлению физического здоровья детей (вакцинация, лечебно-профилактические мероприятия и пр.) и сотрудников (вакцинация);
- ответственное отношение к своему здоровью работников, проведение и участие в профилактических мероприятиях, в мероприятиях за здоровый образ жизни и т.п. (проведение профилактических прививок, участие в спортивных мероприятиях, секциях);
- результативность работы с родителями (отсутствие долгов по оплате за детский сад, активное привлечение родителей к уставной деятельности, проведение акций, использование нетрадиционных форм сотрудничества);
- интенсивность и напряженность, связанные с особыми условиями труда (карантинные мероприятия, работа в условиях отсутствия сменного персонала, адаптационные мероприятия и пр.);
- качественная подготовка к весенне - летнему оздоровительному периоду, новому учебному году, зимнему периоду;
- качественное документационное и материально – техническое обеспечение;
- совершенствование условий финансово – хозяйственной деятельности;
- активное участие в общественной жизни ДОО;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ДОО, требований охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

7. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

7.1. Размеры надбавок за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются

приказом заведующего ДОО ежемесячно в зависимости от личного вклада каждого педагогического работника в повышение качества обучения, воспитания и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда работников ДОО.

7.2. Надбавки могут быть установлены как основным работникам МДОАУ, так и работающим по совместительству.

7.3. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

7.4. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушением трудовой дисциплины.

7.5. Размер надбавок устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

7.6. Надбавки выплачиваются за фактически отработанное время.

7.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

7.8. К выплатам стимулирующего характера относятся

7.8.1. Показатели стимулирования за реализацию отдельных видов деятельности ДОО (разовые).

7.8.2. Показатели стимулирования за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО среди населения (разовые)

8. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

8.1. В ДОО могут производиться иные поощрительные выплаты и выплачиваться в Учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда.

8.2. Выплата устанавливается приказом заведующего ДОО по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат, в виде разовых премий к знаменательным и праздничным датам и материальной помощи (на основании письменного заявления работника).

8.3. К иным поощрительным выплатам относятся:

- юбилейная дата сотрудника (50, 55, 60 лет);
- знаменательные и праздничные даты (День дошкольного работника, 8 Марта) — размер премиальных выплат к праздничным и знаменательным датам определяется следующим образом: сумма, выделенная на поощрение делиться пропорционально на всех награждаемых.
- материальная помощь (с рассмотрения заявления членами комиссии).

8.4. Размер иных поощрительных и разовых выплат не зависит от фактически отработанного времени.

8.5. Не использованные средства экономии за иные поощрительные выплаты переходят в премиальные выплаты по итогам работы.

9. КРИТЕРИИ УМЕНЬШЕНИЯ ИЛИ ЛИШЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

9.1. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение.

9.1.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

9.1.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

9.1.3. Нарушение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

9.1.4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

9.1.5. Обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы, за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики.

- 9.1.6. Применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка.
- 9.1.7. Детский травматизм по вине работника.
- 9.1.8. Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами).
- 9.1.9. Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания, закаливания, режима дня и пр.
- 9.1.10. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы ДООУ.
- 9.1.11. Пассивность в жизнедеятельности и участии в общественных мероприятиях внутри ДООУ и на других уровнях.
- 9.1.12. Наличие значительных ошибок в ведении документации.
- 9.1.13. Несвоевременное исполнение или неисполнение приказов, распоряжений заведующего ДООУ.
- 9.1.14. Создание конфликтной ситуации (в коллективах работников, родителей) по вине работника.
- 9.1.15. Лишение стимулирующих выплат или уменьшение их размера осуществляется за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе.
- 9.1.16. Полностью лишаются выплат и премий работники ДООУ в случае:
- несчастного случая с ребенком;
 - уличения в хищении;
 - появления на работе в нетрезвом состоянии;
 - грубого, неоднократного нарушения Инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, должностной инструкции, Устава МДОАУ, Правил внутреннего трудового распорядка.
- 9.1.17. Все случаи выплат стимулирующего характера и их лишения рассматриваются заведующим ДООУ и Комиссией по распределению стимулирующего фонда в индивидуальном порядке в каждом случае.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. Заведующий Учреждения, члены Комиссии по распределению стимулирующего фонда несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует в ДООУ до принятия нового положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки», либо до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Оценочный лист педагогического работника (воспитателя)

Месяц:

Ф.И.О.

№	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка
1	Работа по профилактике охраны жизни здоровья и безопасности детей с проведением мероприятий (конспект мероприятия, план и т.д.) <i>не реже 1 раза в месяц</i>	2	
2	Отсутствие травматизма. При наличии травм (<i>переломы, вывихи, гематомы</i>) баллы <i>минусуются от общего количества</i>).	1	
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	1	
4	Выступление педагогов с опытом работы в ДОУ по теме самообразования с презентацией	3	
5	Участие педагогов в конкурсах внутри ДОУ:		
	1 место	4	
	2 место	3	
	3 место	2	
	Лауреат/участие	1	
6	Проведение открытых просмотров в ДОУ	3	
7	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства (муниципального и областного уровня):		
	1 место	4	
	2 место	3	
	3 место	2	
	Лауреат/участие	1	
8	Участие педагогов в организации и проведении крупных мероприятий совместно с ЦДТ, РДК, школа искусств, библиотека и т. д.	3	
9	Организация и проведения крупных мероприятий (праздники, досуги, фестивали) - вне годового плана	3	
10			

	Участие педагогов во Всероссийских конкурсах педагогического мастерства онлайн (при наличии диплома, сертификата)	1	
11	Участие в МО	2	
12	Участие педагогов в акциях (челленджах, флэшмобах и т.п.)	2	
13	Организаторы тематических выставок рисунков, поделок, фото выставок, галерей, коллажей и т.д. в ДОО, приуроченных к мероприятиям ДОО, памятным датам, событиям города, страны.	2	
14	Участие педагога в оформлении и оснащении группы, спортзала, музыкального зала (изготовление оригинальных пособий, поделок, оформления интерьера помещений), что конкретно сделано за отчетный период	2	
15	Результативная подготовка педагогом воспитанников для участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах, соревнованиях, фестивалях и др. (подтвержденных дипломами, грамотами, сертификатами)		
	Победитель, призер	3	
	Лауреат/ участие	2	
16	Результативность оказания помощи в подготовке других воспитателей для участия в городских, региональных или всероссийских профессиональных конкурсах, соревнованиях: (методическая помощь/техническая помощь)		
	- муниципальный уровень	1	
	- региональный уровень	2	
	- федеральный уровень	3	
17	Участие педагога в организации «Школы начинающего педагога» (наставничество)	2	
18	Творчество и мастерство при организации образовательной деятельности. Успешное применение в работе с детьми современных образовательных и коммуникационных технологий, (по итогам контроля руководства)	2	
19	Организация новых форм взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы	1	
	- совместные тематические образовательные проекты	2	
	- совместные массовые мероприятия (досуги, конкурсы, акции, соревнования, привлечение к благоустройству ДООУ)	2	
	- Проведение и участие в массовых мероприятиях с детьми и родителями, направленных на реализацию образовательного процесса, за пределами рабочего времени педагога.	2	

	- индивидуальная работа с семьей по подготовке к городским мероприятиям, онлайн-выставкам		
20	Представление на сайте ДОУ, в госпабликах: VK, Телеграмм о проведенных мероприятиях в рамках образовательной и не образовательной деятельности. Качество содержания информации, фотографий.	1	
21	Использование личного сайта при работе с детьми и родителями и его постоянного обновления; активное ведение родительского чата (консультации, памятки, видео, фотоотчеты по образовательной деятельности – не менее 2	2	
22	Активное участие в праздничных мероприятиях <i>(в нерабочее время):</i>		
	Исполнение <u>главной</u> роли на чужом празднике		
	1 – 2 утренника	2	
	3 – 4 утренников	4	
	Исполнение <u>второстепенной</u> роли на чужом празднике		
	1 – 2 утренника	1	
	3 – 4 утренников	3	
23	Постоянное, непосредственное участие в оформлении участка и территории ДОУ (сменяемость игрушек, игровых пособий, использование малых архитектурных форм, создание снежных построек и т.д.)	3	
24	Эффективное ведение сайта детского сада	2	
25	Выполнение общественных поручений или участие в общественно значимых мероприятиях, в не рабочее время	2	
27	Отсутствие задолженностей по внесению родительской платы за присмотр и уход	3	
28	Организация бесплатной кружковой работы вне рабочего времени	2	
29	Оформление документации, не входящей в круг обязанностей		
	- мониторинг (сентябрь, май)	1	
	- характеристика на воспитанника (по запросу)	2	
	- протоколы собраний	2	
30	Хозяйственная работа педагога (расчистка участков от листвы и снега), привлечение родителей к благоустройству ДОУ	3	

31	Баллы на усмотрение администрации ДОУ		
	Итого	100	

Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя
 месяц _____ **Ф.И.О.** _____

№	Критерии и показатели	Кол- во баллов	самооценка
1	Реализация дополнительных проектов (программ) - Педагог самостоятельно разработал и реализовал проект - Педагог является участником общего или группового проекта	5 4	
2	Подготовка детей к концертным номерам в социум	3	
3	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях, и иных конкурсных мероприятиях - Уровень учреждения - Муниципальный - Региональный - Федеральный (всероссийский)	1 2 3 4	
4	Участие педагога в конкурсах - Уровень учреждения - Муниципальный - Региональный - Федеральный (Всероссийский)	1 2 3 4	
5	Трансляция передового педагогического опыта (публикации в научных сборниках, выступления на конференциях, семинарах, форумах, проведение мастер классов, открытых мероприятиях, распространение своего опыта на международных сайтах) - Уровень учреждения - Муниципальный - Региональный	2 3 4	
6	Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДОУ, ВК, Телеграмм канал	2	
7	Работа педагога без больничного листа	3	
8		1	
9	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по поводу конфликтных ситуаций	3	
10	Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями: - разработка и проведение педагогом в группе мероприятий с участием родителей и воспитанников (семейные гостиные, музыкальные семейные праздники, ярмарки, открытые занятия для родителей, конкурсы, развлечения и прочие досуговые мероприятия)	5	
11	Музыкальное сопровождение мероприятий в ДОУ у других педагогов	2	

12	Использование информационно – коммуникативных технологий в воспитательно – образовательном процессе (проведение занятий с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, видео-аудио аппаратуры) • Постоянно • Эпизодически • Не используются	2 1 0	
13	Организация художественно – эстетической развивающей среды в ДООУ и наличие методического обеспечения качественного уровня музыкального развития дошкольников (наличие нотной библиотеки, фонотеки, инструментария для музицирования, музыкальные уголки в группах) • Наличие и использование • Отсутствие • Оформление музыкального стенда для родителей	2 0 3	
14	Оформление участка в соответствии с сезоном (создание игровых центров, эстетичность, благоустройство и уборка территории)	2	
15	Баллы на усмотрение Комиссии		
		43	

Оценочный лист старшего воспитателя

Ф.И.О. _____

(должность, ФИО)

за _____

(период)

№	Критерии и показатели	Кол-во баллов	Само оценка
1	Проведение открытых просмотров в ДОУ	3	
2	Профессиональные достижения педагогов по направлениям курируемым старшим воспитателем	1-3	
3	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, Педагогических советов, конференций и т.д.	3	
4	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, Педагогических советах, работа в социуме (организация выставок, выступлений)	1- 4	
5	Результативность работы с разнообразными групповыми формами методической работы (Педагогические советы, семинары-практикумы, консультации по актуальным проблемам педагогики, творческие микро группы, деловые игры, открытые просмотры и т.д.)	4	
6	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес старшего воспитателя со стороны родителей воспитанников ДОУ, педагогов, специалистов Управления образования	1-4	
7	Использование мультимедийных презентаций и Интернет-ресурсов в образовательном процессе	1-5	
8	Выступление на методических объединениях	3	
9	Применение проектных методик в образовательном процессе	4	
10	Участие в конкурсах (1 бал = 1 грамота)	1	
11	Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций участие в конференциях в режиме on-line, использование электронных учебно-методических комплектов, самостоятельно разработанных; электронных учебно- методических комплектов, дистанционных форм обучения в установленном порядке)	1- 4	
12	Доступность и качество методической информации, имеющейся в методическом кабинете Учреждения	1-3	
13	Оснащённость методического кабинета ДОУ систематизированными, наглядными, дидактическими материалами	4	
14			

	Качественное оформление и реализация методической документации (образовательные программы, программа развития, материалы оперативно-тематического контроля и т.д.)	5	
15	Наличие в работе регионального компонента	2	
16	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников, подтвердивших заявленную категорию	3	
17	Предоставление актуальной информации о деятельности педагога на сайте ДООУ, ВК, Телеграмм канал	1	
18	Работа в системе «Навигатор»	1-5	
19	Участие в организации и проведении крупных мероприятий совместно с ЦДТ, РДК, школа искусств, библиотека и т.д.	1-5	
20	Организация и участие в акциях (челленджах, флешмобах и т.д.)	1-5	
21	Организация тематических выставок рисунков, поделок, фотовыставок, галерей, коллажей и т.д.в ДОО, приуроченных к мероприятиям ДОО, памятным датам, событиям поселка, страны	4	
22	Участие в оформлении и оснащении помещений ДООУ	1-5	
23	Результативная подготовка воспитанников к праздникам, конкурсах, соревнованиях и т.д. (муниципальный, региональный, федеральный)	1-3	
24	Наставничество	4	
25	Участие в праздничных мероприятиях (не рабочее время\ведущий, участник)	1-4	
26	Постоянное, непосредственное участие в оформлении участков, территории ДООУ	3	
27	Организация и проведение крупных мероприятий (досуги, праздники, фестивали) вне годового плана	1-5	
28	Баллы на усмотрение Комиссии		
	ИТОГО	99	