

МКУ «Управление образования и молодёжной политики» администрации
Архаринского муниципального округа
муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 4 «Ладушки»
п.г.т. Архара

ПРИКАЗ

05.11.2025 г

№ 288

**« О назначении ответственного за
исполнение мероприятий по
снижению бюрократической
нагрузки на педагогических
работников на 2025/2026 учебный
год»**

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего образования»

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МДОАУ Детский сад №4 «Ладушки» (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Ильину Е.П. старшего воспитателя.
 - 2.1. Ильиной Е.П. обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
3. Заведующему ДОУ Незнамовой Т.С.:
 - 3.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).

4. Произвести корректировку локальных актов ДООУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
5. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
6. Педагогическим работникам ДООУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования—оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение2).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ
«Детский сад №4 «ладушки»



Т.С. Незнамова

С приказом ознакомлены и согласны:

Е.И. Мещеряков Е. П.
Исаева Е. Н.
Ахмедова О. Е.
Чай А. И.
Давидова А. В.
Ахмедова О. А.
Мурзина Е. А.

План действий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МДОАУ «Детский сад №4 «Ладушки»

№	Перечень мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Провести заседание Педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	июль 2025	Ильина Е.П.	- Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением при реализации основных общеобразовательных программ. - Принять к сведению перечень документации, - Перечень документации закрепить в должностных инструкциях педагога.
2	Ознакомить под роспись педагогических работников ДОУ с приказом «О снижении документационной и бюрократической нагрузки на воспитателя».	июль 2025	Незнамова Т.С.	Ознакомление педагогического состава ДОУ
3	Уведомить педагогических работников о наличии «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства на сайте Минпросвещения России.	июль 2025	Незнамова Т.С.	Обеспечить функционирование школьной «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников.
4	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализации в части реализации требований, установленных ч. 6, ч. 6.1., ч. 6.2 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	сентябрь-октябрь 2025	Незнамова Т.С. Ильина Е.П.	исключение признаков, указывающих на административную нагрузку на педагогических работников (отсутствие запросов, отчётов, поручений)
5	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (ст. 46,47; приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.	июль 2025	Незнамова Т.С.	Изменение должностной инструкции педагогических работников
6	Внесение изменений во внутренние локальные акты ДОУ	ноябрь 2025	Незнамова Т.С.	Отсутствие признаков, указывающих на административную нагрузку на педагогических работников (отсутствие запросов, отчётов, поручений)
7	Оформление дополнительных соглашений к трудовому договору педагогических работников	сентябрь 2025	Незнамова Т.С.	Соблюдение законодательства Р.Ф.

8	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Незнамова Т.С. Ильина Е.П.	Использовать право применять в работе электронный документооборот
9	Создание на сайте раздела по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	постоянно	Незнамова Т.С.	Вести на сайте ДООУ раздел, посвященный вопросам снижения бюрократической
10	Использование возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из информационных систем	постоянно	Незнамова Т.С. Ильина Е.П.	Снижение бюрократической нагрузки в части запросов и т.д.
11	Правовое просвещение посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ДООУ, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» - проведения заседания Педагогического совета - индивидуальные консультации - опрос	постоянно	Незнамова Т.С. Ильина Е.П.	Правовое просвещение педагогического состава ДООУ
12	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно		Изучить направления внедрения ИКТ в педагогическую практику, научиться использовать ИКТ в педагогической деятельности, освоить базовые приложения Office и специальные возможности Microsoft Office 365 Education. повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах организации педагогического процесса по информационным технологиям в ДООУ

Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими работниками ДООУ при реализации образовательной программы.

Организационно-методические-документы:

- календарно-тематическое-планирование;
- Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей;